



# **INSTRUCTIVO PARA LA RENOVACIÓN DE EXPORTADORES ANTE LA FNC – APLICATIVO REGULACIÓN CAFETERA**

# REGISTRO

Para ir al Aplicativo de Registro y Renovaciones, ingresar a: <https://regulacion.federaciondecafeteros.org/#/>  
Se recomienda usar preferiblemente el navegador de Google Chrome



## REGULACIÓN CAFETERA

### Iniciar sesión

Recuérdame [¿Olvidó su Contraseña?](#)

**Iniciar**

**Registrarme**

Para la renovación de su registro como exportador debe registrarse a través del Aplicativo con el NIT de la empresa que ya esta registrada ante la FNC. -> De click en «Registrarme»

# REGISTRO

Después de dar en «Registrarme» le aparecerá el siguiente formulario:

En donde debe ingresar el **NIT de la empresa (con dígito de verificación, sin puntos, comas ni guion)** y el nombre y apellido de quien administra la cuenta de registro (preferiblemente el Representante Legal de la empresa). Recuerde que estos datos no podrán ser modificados.

## Formulario de registro

“Registre el NIT de la empresa y el nombre y apellido de quien administra la cuenta de registro. Recuerde que estos datos no podrán ser modificados”

\* Primer nombre:

Segundo nombre

\* Primer apellido:

Segundo apellido

\* Nit:

\* Correo:

[Acepta términos y condiciones](#)

[Autorización para el tratamiento de datos personales](#)

No soy un robot

 reCAPTCHA  
Privacidad · Términos

El **primer nombre, primer apellido, NIT\*** (Con dígito de verificación, sin puntos, ni guion, ni comas) y **el correo** son campos obligatorios.

*\*Tenga en cuenta que si es persona natural en el RUT el NIT aparece como su cédula más un número al final el cual es el dígito de verificación.*

Lea y acepte en caso de estar de acuerdo los términos y condiciones de la plataforma y la autorización de tratamiento de datos personales. Adicional marque el cuadro de «No soy un robot».

# REGISTRO

Después de ingresar los datos, aceptar términos y condiciones de la plataforma y la autorización de tratamiento de datos personales realizar la verificación de «No soy un Robot» para continuar de click en «guardar»

## Formulario de registro

“Registre el NIT de la empresa y el nombre y apellido de quien administra la cuenta de registro. Recuerde que estos datos no podrán ser modificados”

\* Primer nombre:

Segundo nombre

\* Primer apellido:

Segundo apellido

\* Nit:

\* Correo:

[Acepta términos y condiciones](#)

[Autorización para el tratamiento de datos personales](#)

No soy un robot

 reCAPTCHA  
[Privacidad](#) - [Términos](#)

Tras verificar la información de en «GUARDAR» para continuar.

# REGISTRO

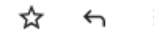
Tras guardar los datos le llegará un correo con el asunto «Registro Exitoso de Usuario» en donde se le informará cual será su usuario y contraseña para ingresar. El usuario corresponderá al NIT de su empresa y la contraseña podrá modificarla luego de ingresar la primera vez.

Regulación Cafetera - Registro Exitoso de Usuario Recibidos x



Aplicaciones.Terceros@cafedecolombia.com

16:32 (hace 1 minuto)



Hola, JUAN RODRIGUEZ,

Se ha creado una nueva cuenta para ingresar al sistema Regulación Cafetera y se le ha asignado la siguiente contraseña.

Ingresa a <https://regulacionqas.federaciondecafeteros.org:31126/>

La información para ingresar es:

**Nombre de usuario:** 90000000002

**SU contraseña:** 2/RpG5g,jz

Deberá cambiar su contraseña cuando acceda por primera vez.

...

[Mensaje acortado] [Ver mensaje completo](#)


← Responder

→ Reenviar

# Ingreso primera vez

Ingresa a: <https://regulacion.federaciondecafeteros.org/#/>

Para ingresar por primera vez luego de su registro, ingrese con su usuario y la contraseña que recibió en el correo.



The image shows a login form for the website 'REGULACIÓN CAFETERA'. The form is titled 'Iniciar sesión' and contains two input fields: one for the user ID (90000000002) and one for the password (2/RpG5g,jz). There is a 'Recuérdame' checkbox checked and a link for '¿Olvidó su Contraseña?'. Below the form are two buttons: 'Iniciar' (red) and 'Registrarme' (white).

**REGULACIÓN  
CAFETERA**

**Iniciar sesión**

Recuérdame [¿Olvidó su Contraseña?](#)


**Iniciar**

**Registrarme**

# Ingreso primera vez

Ingresa a: <https://regulacion.federaciondefeferos.org/#/>

Para ingresar por primera vez luego de su registro, ingrese con su usuario y la contraseña que recibió en el correo.



The image shows a login form for 'REGULACIÓN CAFETERA'. The form is titled 'Iniciar sesión' and contains the following elements:

- A username field with the value '90000000002'.
- A password field with the value '2/RpG5g,jz'.
- A checkbox labeled 'Recuérdame' which is checked.
- A link for '¿Olvidó su Contraseña?'.
- Two buttons: 'Iniciar' (highlighted with a red arrow) and 'Registrarme'.

De click en «INICIAR».

# Ingreso primera vez

Luego de dar click en «INICIAR» le pedirá que actualice su contraseña. En la primera fila “Ingrese Contraseña Actual” debe ingresar la contraseña que fue enviada a su correo y en «Ingrese su Nueva Contraseña» debe ingresar la contraseña que prefiera para su cuenta.

## Cambiar contraseña

Por Favor  
Actualizar  
Contraseña

Ingrese contraseña Actual 

Ingrese su Nueva Contraseña 

Confirme su Contraseña 

Guardar

[www.federaciondecafeteros.org](http://www.federaciondecafeteros.org)



## Cambiar contraseña

Por Favor  
Actualizar  
Contraseña

2/RpG5g,jz 

Cafeteros.22\* 

Cafeteros.22\* 

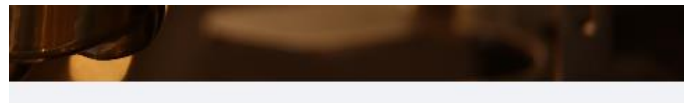
Guardar

[www.federaciondecafeteros.org](http://www.federaciondecafeteros.org)



# Ingreso primera vez

Luego de dar click en «GUARDAR» para continuar.



## Cambiar contraseña

Por Favor  
Actualizar  
Contraseña

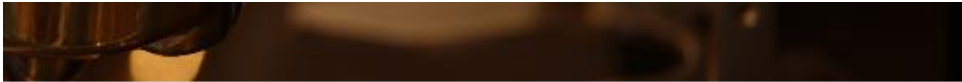
**Guardar**

De click en “GUARDAR”.

[www.federaciondecafeteros.org](http://www.federaciondecafeteros.org)

# Ingreso

Tenga en cuenta que luego de asignado su usuario y contraseña, podrá ingresar después de indicar la información y dar click en «iniciar»



**REGULACIÓN  
CAFETERA**

**Iniciar sesión**

Recuérdame [¿Olvidó su Contraseña?](#)

**Iniciar**

Registrarme

**Ingrese el NIT completo con dígito de verificación** y su contraseña.

De click en **“Iniciar”**

# Ingreso primera vez

Luego ya ingresará a la siguiente vista. Como puede observar en la parte superior aparecen las opciones «Exportador», «Trillador» y «Torrefactoras y Fábricas Solubles». Usted deberá ingresar a la opción(es) en las cuales desee registrarse o **renovar**.



## Bienvenido

Al sistema dispuesto por la FEDERACIÓN NACIONAL DE CAFETEROS DE COLOMBIA para la administración del registro de exportadores e industria del café.

Esta plataforma es el medio oficial para el registro de los exportadores de café, trilladoras, torrefactoras o plantas de café soluble en Colombia, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 25 de la Ley 9 de 1991, el Capítulo XIII del Decreto 1165 de 2019 y sus modificaciones, el Decreto 1714 de 2009 del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y la Resoluciones reglamentarias No. 05 de 2015 y 1 de 2002 del Comité Nacional de Cafeteros de Colombia, donde la FNC es la entidad encargada de llevar el Registro Nacional de Exportadores de Café y de establecer los requisitos para la inscripción de tostadoras, trilladoras y fábricas de café soluble en Colombia.

***Puede elegir una opción en el menú superior para administrar su cuenta o iniciar su registro correspondiente.***

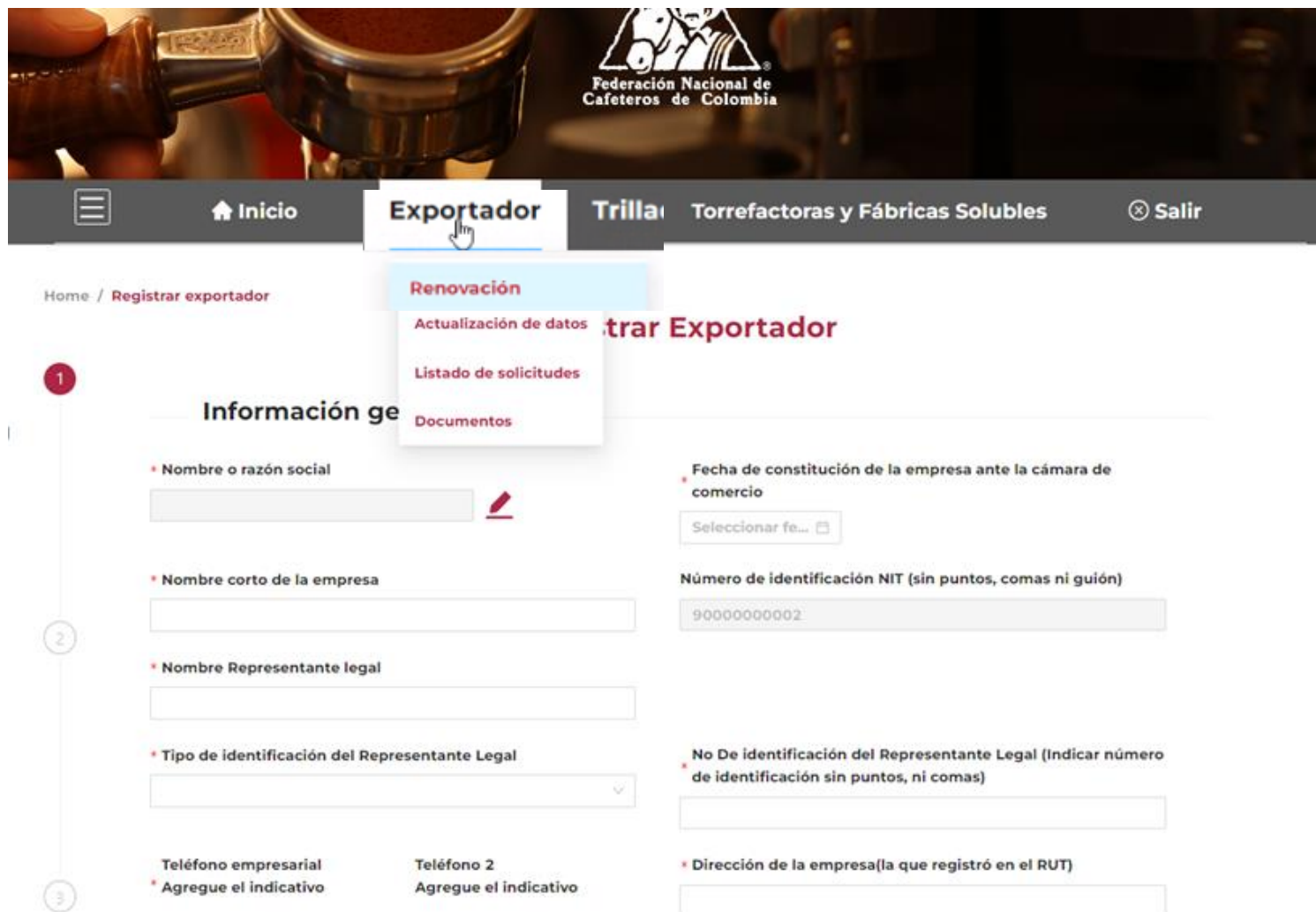
# Renovación como exportador – Formulario

Si usted desea renovar su registro como exportador de café - > Ingrese al menú «Exportador» y de en la opción de «**Renovación**».  
Tenga en cuenta que esta opción solo le debe aparecer si registró su NIT correctamente, en caso de que usted ya este registrado ante FNC y no le aparezca la opción de “Renovación” debe comunicarse con [ici.registro@cafedecolombia.com](mailto:ici.registro@cafedecolombia.com) o verificar si **registro el NIT COMPLETO (con digito de verificación)**.



# Renovación como exportador – Formulario

Cuando ingrese a la opción «Renovación» le aparecerá un formulario con información general precargada. Debe completar los campos que hagan falta y verificar la información precargada. Tenga en cuenta que el campo de “Número de identificación NIT” no puede ser modificado ya que es el que permanecerá asociado a su cuenta y a cualquier registro que realice.



The image shows a web interface for the 'Federación Nacional de Cafeteros de Colombia'. The main navigation bar includes 'Inicio', 'Exportador', 'Trilla', 'Torrefactoras y Fábricas Solubles', and 'Salir'. The 'Exportador' menu is open, showing options for 'Renovación', 'Actualización de datos', 'Listado de solicitudes', and 'Documentos'. The 'Renovación' option is selected, leading to a form titled 'Registrar Exportador'.

Home / Registrar exportador

1

## Información general

2

3

**Nombre o razón social**

**Nombre corto de la empresa**

**Nombre Representante legal**

**Tipo de identificación del Representante Legal**

**Teléfono empresarial**  
Agregue el indicativo

**Teléfono 2**  
Agregue el indicativo


**Fecha de constitución de la empresa ante la cámara de comercio**

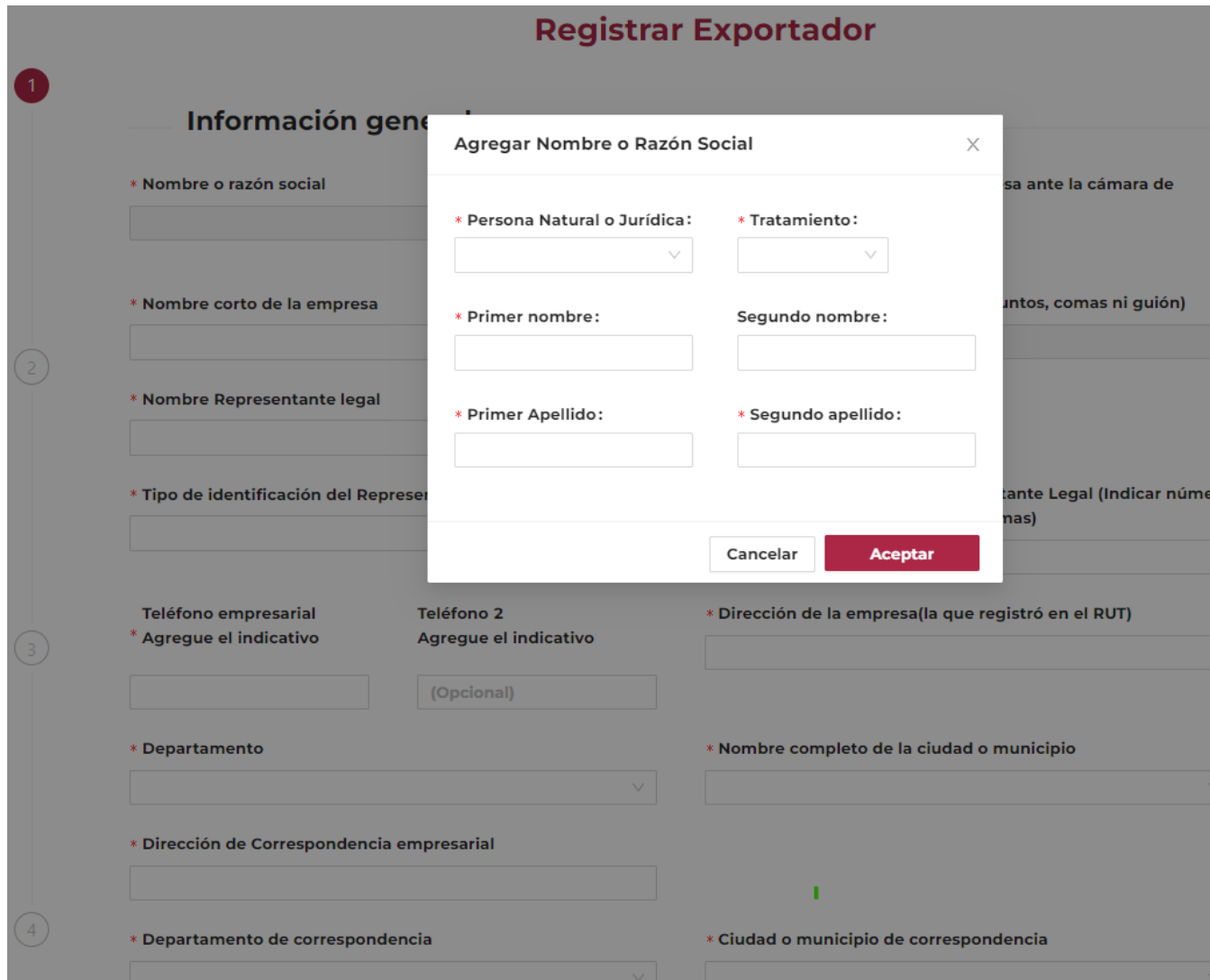
**Número de identificación NIT (sin puntos, comas ni guión)**

**No De identificación del Representante Legal (Indicar número de identificación sin puntos, ni comas)**

**Dirección de la empresa (la que registró en el RUT)**

# Renovación como exportador – Formulario

En el primer campo que corresponde a “Nombre o razón social” de click en el  y le aparecerá la siguiente pantalla. En el campo «Persona Natural o Jurídica» deberá elegir según corresponda.



The image shows a web form titled "Registrar Exportador" with a modal window open. The modal is titled "Agregar Nombre o Razón Social" and contains the following fields:

- \* Persona Natural o Jurídica: A dropdown menu.
- \* Tratamiento: A dropdown menu.
- \* Primer nombre: A text input field.
- Segundo nombre: A text input field.
- \* Primer Apellido: A text input field.
- \* Segundo apellido: A text input field.

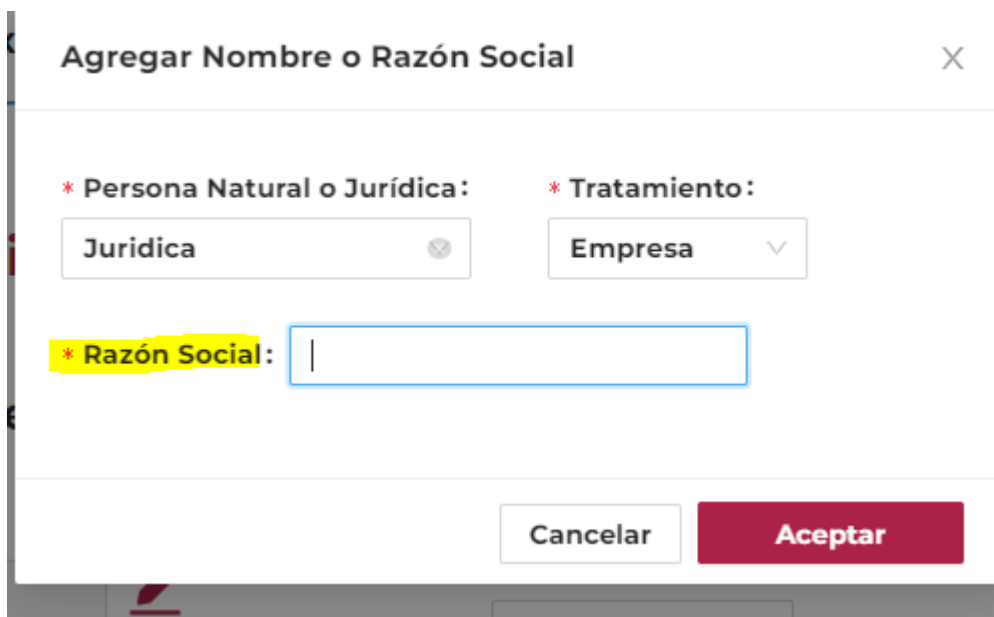
At the bottom of the modal are two buttons: "Cancelar" and "Aceptar".

The background form is partially visible and includes the following fields:

- 1. \* Nombre o razón social
- 2. \* Nombre corto de la empresa
- \* Nombre Representante legal
- \* Tipo de identificación del Representante Legal (Indicar número de cédula o pasaporte)
- 3. \* Teléfono empresarial (Agregar el indicativo)
- Teléfono 2 (Agregar el indicativo) (Opcional)
- \* Dirección de la empresa (la que registró en el RUT)
- \* Departamento
- \* Nombre completo de la ciudad o municipio
- \* Dirección de Correspondencia empresarial
- 4. \* Departamento de correspondencia
- \* Ciudad o municipio de correspondencia

# Renovación como exportador – Formulario

En el primer campo que corresponde a “Nombre o razón social” .En el campo «Persona Natural o Jurídica» deberá elegir según corresponda. -> **Si elige «Jurídica» por defecto el campo «Tratamiento» quedará marcado con “Empresa”, mientras que en el campo “Razón Social” ya le aparecerá el nombre registrado ante la FNC (modifíquelo en caso de ser necesario).**



The image shows a web form titled "Agregar Nombre o Razón Social" with a close button (X) in the top right corner. The form contains three main fields:

- \* Persona Natural o Jurídica:** A dropdown menu with "Juridica" selected and a close icon (⊗) on the right.
- \* Tratamiento:** A dropdown menu with "Empresa" selected and a downward arrow (v) on the right.
- \* Razón Social:** A text input field with a blue border and a vertical cursor inside. The label is highlighted in yellow.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Cancelar" (white with black text) and "Aceptar" (maroon with white text).

# Renovación como exportador – Formulario

En el primer campo que corresponde a “Nombre o razón social” .En el campo «Persona Natural o Jurídica» deberá elegir según corresponda. -> **Si elige «Natural» le solicitará los siguientes datos «Tratamiento» en donde debe elegir según su preferencia y deberá indicar su nombre completo en los campos «Primer nombre», «Segundo nombre» . «Primer apellido», «Segundo apellido»**

The image shows a modal window titled "Agregar Nombre o Razón Social" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- \* Persona Natural o Jurídica:** A dropdown menu with "Natural" selected.
- \* Tratamiento:** An empty dropdown menu.
- \* Primer nombre:** An empty text input field.
- Segundo nombre:** An empty text input field.
- \* Primer Apellido:** An empty text input field.
- \* Segundo apellido:** An empty text input field.

At the bottom of the modal, there are two buttons: "Cancelar" (white with black text) and "Aceptar" (maroon with white text).

\*Tenga en cuenta que el segundo nombre no es obligatorio.



# Renovación como exportador – Formulario

Luego de llenar la información de razón social, asegúrese de llenar correctamente cada uno de los datos que le solicita el formulario. Tenga en cuenta que el NIT no puede ser modificado ya que fue con el que creo su cuenta y el que está asociado a su cuenta.

**Llene el campo de “Dirección de la empresa” tal cual como le aparece en el RUT**

Home / Registrar exportador

## Registrar Exportador

1

### Información general

\* Nombre o razón social



\* Nombre corto de la empresa

\* Nombre Representante legal

\* Tipo de identificación del Representante Legal

Teléfono empresarial

\* Agregue el indicativo

Teléfono 2

Agregue el indicativo

(Opcional)

\* Departamento

\* Dirección de Correspondencia empresarial

\* Departamento de correspondencia

\* Correo electrónico principal para notificaciones de la empresa

\* Fecha de constitución de la empresa ante la cámara de comercio

Número de identificación NIT (sin puntos, comas ni guión)

\* No De identificación del Representante Legal (Indicar número de identificación sin puntos, ni comas)

\* Dirección de la empresa(la que registró en el RUT)

\* Nombre completo de la ciudad o municipio

\* Ciudad o municipio de correspondencia

Segundo correo electrónico de la empresa



2

3

4

Siguiente

# Renovación como exportador – Formulario

En el mismo módulo en “Nombre corto de la empresa” debe indicar cualquier nombre o iniciales que hagan referencia a su empresa. En caso de ser persona natural puede indicar las dos primeras letras de nombres y apellidos. Tenga en cuenta que este campo acepta máximo 8 caracteres.

Home / Registrar exportador

## Registrar Exportador

1

### Información general

\* Nombre o razón social

\* Fecha de constitución de la empresa ante la cámara de comercio

\* Nombre corto de la empresa

> de identificación NIT (sin puntos, comas ni guión)

\* Tipo de identificación del Representante Legal

\* No De identificación del Representante Legal (Indicar número de identificación sin puntos, ni comas)

\* Teléfono empresarial Agregue el indicativo

\* Teléfono 2 Agregue el indicativo

\* Dirección de la empresa (la que registró en el RUT)

\* Departamento

\* Nombre completo de la ciudad o municipio

\* Dirección de Correspondencia empresarial

\* Ciudad o municipio de correspondencia

\* Departamento de correspondencia

\* Correo electrónico principal para notificaciones de la empresa

Segundo correo electrónico de la empresa


+

# Renovación como exportador – Formulario

En “**Correo electrónico principal para notificaciones de la empresa**” debe indicar un único correo al cual le llegarán toda la información o novedades relacionadas con su registro

\* Correo electrónico principal para notificaciones de la empresa

CORREO@GMAIL.COM

En “**Segundo correo electrónico de la empresa**” puede agregar correos adicionales, dando click en el icono 

Segundo correo electrónico de la empresa



# Renovación como exportador – Formulario

Luego de llenar toda la información del primer módulo dar click en “**Siguiente**” en el siguiente módulo encontrará toda la información relacionada con la información mercantil de la empresa. Tenga en cuenta los campos marcados en asterisco (\*) ya que son obligatorios.

## Información mercantil de la empresa

\* Cámara de comercio

Cámara de Comercio del Amazonas

\* Fecha de expedición del certificado de Cámara de Comercio

Seleccionar fe...

\* Tipo de capital.

\* Actividad principal (Código CIU).

\* Objeto social de la empresa

\* Matricula mercantil No.

**Si su matricula mercantil tiene menos de 7 dígitos, ponga ceros al inicio con el fin de completar los 7 dígitos.**

Actividad secundaria (Código CIU).

\* Entidad Bancaria Principal en Colombia

## Lista de socios que figuran en la Cámara de Comercio

En caso de ser persona natural por favor ingresar sus datos

\* Nombre(s)

\* Número de identificación del socio

\* Tipo de identificación



**En el campo de «Fecha de expedición del certificado» deben indicar la fecha en la cual descargaron la Cámara de Comercio, NO es la fecha de constitución de la empresa.**

1

2

3

# Renovación como exportador – Formulario

En el mismo módulo se solicita información de socios. Tenga en cuenta que si usted es PERSONA NATURAL debe indicar su nombre e identificación, de click en el icono  con el fin de que la información quede guardada correctamente. Si es PERSONA JURIDICA indique los socios revisores fiscales, representante legal suplente que aparecen en Cámara de Comercio y siempre de click en el icono para que la  información quede guardada correctamente, si usted es persona jurídica y no tiene socios indique por favor el nombre del Representante Legal y suplentes.

Lista de socios que figuran en la Cámara de Comercio

En caso de ser persona natural por favor ingresar sus datos

Nombre(s)

CAMILO RAMOS


Número de identificación del socio

30000000

Tipo de identificación



Cédula de Extranjería



TIPO DE IDENTIFICACIÓN	N° DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	ACCIONES
CÉDULA	1231243123	JUAN PEREZ	

< 1 >

Verifique que la información quede agregada en la tabla que aparece justo debajo de donde se solicita la información:

TIPO DE IDENTIFICACIÓN	N° DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	ACCIONES
CÉDULA	1231243123	JUAN PEREZ	
CÉDULA DE EXTRANJERIA	30000000	CAMILO RAMOS	

< 1 >

# Renovación como exportador – Formulario

Al final del módulo se le pide información sobre el “**Tipo de exportación a realizar**” así que deberá indicar el que más se ajuste a su plan de exportación, adicionalmente en el campo “**Subpartida arancelaria**” podrá seleccionar los tipos de café que pretenda exportar.

\* Tipo de exportación a realizar

Pequeñas cantidades (courier) v

Subpartida Arancelaria

\* Puede seleccionar más de una partida

09.01.12.00.00 - Café verde descafeinado x

09.01.22.00.00 - Café tostado descafeinado x

21.01.11.00.10 - Café liofilizado x

\* Tipo de exportación a realizar

v

Subpartida Arancelaria

\* Puede seleccionar más de una partida

\* ¿Es caficultor registrado en Sistema de Información Cafetera de la FNC?

Si  No

Siguiente


Volver

De click en “Siguiente”

# Renovación como exportador – Formulario

En el siguiente módulo se solicita información de la planta registrada ante la FNC que pretenda usar. **Siempre asegúrese de dar click en el icono  para que la información quede guardada.** Esta información NO es obligatoria.

Tenga en cuenta que el código de registro ante la FNC de trilladoras inicia en 3 y tiene el siguiente formato 3 – xxxx – xx, el código de registro ante la FNC de torrefactoras/tostadoras inicia en 1 y tiene el siguiente formato 1 – xxxx – xx.

 Nombre, localización y número de inscripción ante la FEDERACIÓN NACIONAL DE CAFETEROS DE COLOMBIA de la industria tostadora , trilladora o fabrica de soluble donde se pretenda procesar el café para la exportación.

Tipo de Industria


  


Código de Registro FNC

Razón Social

 Lista de Industrias

TIPO DE INDUSTRIA	RAZÓN SOCIAL	CÓDIGO DE REGISTRO FNC	ACCIONES
 NO HAY DATOS			

**Observación**

En caso de tener alguna observación sobre la planta procesadora de café puede indicarlo en el campo “Observación”.

# Renovación como exportador – Formulario

Al final del mismo módulo se solicita que indiquen el origen de sus recursos, tenga en cuenta que este campo es obligatorio. *En este campo debe indicar si sus recursos provienen de ahorros, salario, actividad de la empresa, entre otros.*

## Observación

TEXTO CON DESCRIPCIÓN U OBSERVACIONES....

### Declaración de Origen de los recursos

En nombre propio o en mi calidad de representante legal, de manera voluntaria y dando certeza de que todo lo aquí consignado es cierto, realizo la siguientes declaraciones:(I) que mis recursos y/o los recursos que manejo como representante de esta compañía no provienen de ninguna actividad ilícita \* de las contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier norma que lo modifique o revoque (II) que como representante de la compañía no he efectuado ni efectuaré transacciones destinadas a tales actividades y/o en favor de terceros relacionadas con dichas actividades y; (III) que no se realizará ninguna actividad ilícita a través de la FEDERACIÓN NACIONAL DE CAFETEROS DE COLOMBIA- FNC ni se admitirá que terceros cancelen obligaciones para con la FNC con fondos provenientes de actividades ilícitas. Declaro expresamente que mis recursos provienen de:

TEXTO CON DESCRIPCIÓN U OBSERVACIONES....

Siguiente

Volver

De click en “Siguiente”



# Renovación como exportador – Formulario

En el último módulo se solicita cargar 4 documentos vigentes ( es decir, con una expedición no mayor a 30 días). Preferiblemente el nombre de los archivos que usted adjunte en el aplicativo no debe contener ningún carácter especial.

Home / Registrar exportador

## Registrar Exportador

### Soportes

A continuación cargar los siguientes 4 archivos en formato PDF:

- Certificado de existencia y representación legal expedida con una antelación no superior a (30) días calendario en PDF
- Registro único tributario RUT en PDF
- Fotocopia del documento de identidad de la persona natural, o para personas jurídicas del representante legal de la compañía en PDF
- Original de la referencia bancaria relacionada en el formulario expedido con una antelación no superior a 30 días , sobre la conducta financiera y comercial en PDF

De ser el caso, enviar el original del poder que el solicitante hubiere otorgado para la suscripción y la presentación de la solicitud con la copia del documento de identificación del apoderado, ambos archivos en formato PDF.

Tipo de archivo

Documento de identidad

- Certificado de existencia y representación legal
- Registro único tributario RUT
- Documento de identidad
- Referencia bancaria
- Original del poder que el solicitante hubiere otorgado
- Copia del documento de identificación del apoderado

Adjuntar (Evite puntos al final del nombre del archivo)

Documento... Cargar



ARCHIVO

ACCIONES

NO HAY DATOS

Usted debe seleccionar el documento que va a cargar.

Tras seleccionar el documento que va a cargar –> De click en “ cargar” y búsquelo en su PC

De click en el icono de tal forma que cada documento se vaya agregando.

# Renovación como exportador – Formulario

Tras cargar los cuatro documentos o en caso que sea necesario los 6 documentos (cuando requiere apoderado) asegúrese que le aparezcan en la tabla debidamente cargados los documentos.

4

Tipo de archivo

Adjuntar (Evite puntos al final del nombre del archivo)

Documento... Cargar

TIPO DE ARCHIVO	ARCHIVO	ACCIONES
REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO RUT	PRUEBA.PDF	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRUEBA.PDF	
REFERENCIA BANCARIA	PRUEBA.PDF	
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL	PRUEBA.PDF	

< 1 >

Al firmar el Formulario de Registro declara expresamente que la información aquí escrita es verdadera y corresponde la persona natural y/o jurídica que va a solicitar el registro.

[Declaración de buena fe](#)

[Autorización para el tratamiento de datos personales](#)

Guardar Borrador Enviar Registro Definitivo Volver

En caso que requiera eliminar y volver a cargar algún documento de click en cualquiera de los iconos rojos.

# Renovación como exportador – Formulario

Finalmente lea y acepte en caso de estar de acuerdo la “Declaración de buena fe” y “la autorización de tratamiento de datos personales” .



Al firmar el Formulario de Registro declara expresamente que la información aquí escrita es verdadera y corresponde la persona natural y/o jurídica que va a solicitar el registro.

Declaración de buena fe

Autorización para el tratamiento de datos personales


Guardar Borrador

Enviar Registro Definitivo

Volver

Declaración de buena fe

Autorización para el tratamiento de datos personales



Marque ambos recuadros en caso de estar de acuerdo.

# Renovación como exportador – Formulario

Luego de llenar toda la información usted debe dar click en “**Enviar Registro Definitivo**”, minutos después debe llegarle al correo electrónico principal para notificaciones de la empresa que indicó en el formulario con la novedad de recibido. Si no le llega notificación de recibido con un número de radicado por favor comunicarse a [ici.registro@cafedecolombia.com](mailto:ici.registro@cafedecolombia.com).



Al firmar el Formulario de Registro declara expresamente que la información aquí escrita es verdadera y corresponde la persona natural y/o jurídica que va a solicitar el registro.

[Declaración de buena fe](#)

[Autorización para el tratamiento de datos personales](#)

Guardar Borrador

Enviar Registro Definitivo

Volver

# Listado de solicitudes

En la sección “Exportador” -> “Listado de solicitudes”, podrá acceder a la información de su renovación y en las columnas “Tipo” y “Estado” podrá verificar si su solicitud ya sea de registro, renovación o actualización fue aprobada, recibida... o el estado en el cual se encuentra.



# Renovación como exportador – Formulario

Tras la aprobación de su renovación en la sección “Exportador” -> “Documentos” podrá encontrar la carta de renovación actualizada.



# Renovación como exportador – Formulario

- Luego de “Enviar Registro Definitivo” , debe estar pendiente del correo electrónico principal para notificaciones de la empresa que indicó en el formulario ya que a éste le llegará toda la información referente a su registro.
- Tras la notificación de la aprobación de su registro en la sección “Exportador” -> “Documentos” podrá encontrar la carta de renovación actualizada. Las notificaciones de su renovación llegarán a través del correo [Aplicaciones.Terceros@cafedecolombia.com](mailto:Aplicaciones.Terceros@cafedecolombia.com)
- En caso de que tenga alguna duda puede escribirnos al correo [ici.registro@cafedecolombia.com](mailto:ici.registro@cafedecolombia.com).